

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Межкультурная деловая коммуникация

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность (программа): Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Разработчик (и):

Л.М. Табатадзе, кандидат педагогических наук, директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина»

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является Формирование у студентов коммуникативных компетенций в профессиональной сфере с учетом особенностей различных лингвоэтнических культур. В задачи дисциплины входит: 1) изучение теоретических подходов к проблеме межкультурных коммуникаций; 2) формирование понимания делового контекста различных культурных сред; 3) формирование навыков применения средств коммуникации в профессиональной сфере в условиях культурных различий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.04.01 Филология, дисциплина «Межкультурная деловая коммуникация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.05.01), является факультативной и изучается в 3 семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		Знать	уметь	владеть
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности и командной работы; основные модели командообразования и технологии	Уметь проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Владеть навыками организации взаимодействия с учетом лингвоэтнических особенностей членов команды

		эффективной коммуникации в команде		
	УК-3.2- Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей	Уметь проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	Владеть навыками управления результатами командной работы
УК-5- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2- владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать специфику межкультурного общения, типологию культур; основные виды деловых диалогов	Уметь выбирать основные виды деловых диалогов в зависимости от лингвоэтнических особенностей партнеров; характеризовать ситуации межкультурного делового общения	Владеть навыками построения деловых диалогов с учетом лингвоэтнических особенностей партнеров
ОПК-1- способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ОПК-1.1.- осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности	Знать вербальные и невербальные средства коммуникации ; коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы	Уметь осуществлять отбор языковых средств с учетом коммуникативной ситуации	Владеть навыками эффективной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникативной, переводческой и других видах филологической деятельности

ПК-2-способен осуществлять деятельность по созданию и редактированию текстового контента для различных типов медиа	ПК-2.1- Редактирует, трансформирует (изменяет стиль, жанр, целевую принадлежность), реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Знать специфику, стилевую организацию и жанры современных медиатекстов	Уметь рецензировать, трансформировать и редактировать все типы медиатекстов	Владеть навыками реферирования, систематизации, трансформации) всех типов медиатекстов в соответствии с конкретными профессиональными задачами
--	--	--	---	---

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и основные характеристики деловых и межкультурных коммуникаций.

Раздел 2. Межкультурная деловая риторика: основные особенности проведения эффективных презентаций, переговоров.

Раздел 3. Коммуникативная компетентность, ее значение в деловой коммуникации.

Раздел 4. Деловая коммуникация в сети Интернет (нетикет).

Раздел 5. Деловая и межкультурная коммуникация в контексте корпоративной культуры.